استشارة

طلب استشارة مهنية مع د. محمد العامري | Request a Professional Consultation with Dr. Mohammed Al-Ameri

23 February 2025 | د. محمد العامري | المشاهدات: 3,287



طلب استشارة مهنية

حين يكون القرار مهمًا... تستحق أن تراه من زاوية أخرى

Request a Professional Consultation with Dr. Mohammed Al-Ameri

جلسة استشارية مهنية خاصة مع المدرب والخبير الاستشاري د. محمد العامري، تمنح القادة ورجال الأعمال والمديرين ورواد الأعمال وصنّاع القرار مساحة مستقلة ومنظمة لتحليل التحدي، واختبار الافتراضات، وموازنة البدائل، والوصول إلى خطوة عملية أكثر وضوحًا واتزانًا وقابلية للتنفيذ.

تقديم طلب استشارة مهنية

يُراجع الطلب أولًا للتأكد من ملاءمة موضوعه ونطاقه قبل تحديد الموعد والترتيبات.



د. محمد العامري مدرب وخبير استشاري

ترخيص رقم 11852

+30 عامًا من الخبرةفي الإدارة والتدريب والاستشارات

مؤهل أكاديمي عالٍفي علم النفس الإداري

مظلة مؤسسيةشركة الإتقان الدولي للاستشارات

طلب استشارة مهنية

Request a Professional Consultation



المدرب والخبير الاستشاري
د. محمد العامري

القرار الصعب لا ينتج دائمًا من نقص المعلومات

أحيانًا تحتاج إلى عقل مهني خارج الموقف

قد تنشأ صعوبة القرار من كثرة المعلومات أو تعارضها، أو من التورط في تفاصيل الموقف، أو من غموض الأسباب الحقيقية خلف الأعراض الظاهرة. وقد يمتلك القائد خبرة واسعة، لكنه يحتاج أحيانًا إلى قراءة مستقلة تساعده على تنظيم التفكير قبل الانتقال إلى القرار والتنفيذ.

الاستشارة ليست رأيًا سريعًا؛ بل مساحة منظمة لإعادة تعريف السؤال، واختبار الافتراضات، وفهم الأثر في الإنسان والفريق والمنظمة، ثم بناء بدائل يمكن المفاضلة بينها.

تأهيل علمي وخبرة تطبيقية

من علم النفس الإداري إلى القيادة والتطوير المؤسسي



رؤية تجمع فهم الإنسان، وواقع المنظمة، ومتطلبات القرار، ومسؤولية التنفيذ.

خبرة تقرأ الإنسان والمنظمة والقرار

لماذا تطلب الاستشارة من د. محمد العامري؟

لأن جودة الاستشارة لا تتحدد بكثرة المعلومات، بل بالقدرة على رؤية العلاقات الخفية بين السلوك والقيادة والنظام والأداء والتنفيذ.

فهم الإنسان والقرارتحليل الإدراك والافتراضات والدافعية والعلاقات والثقافة التنظيمية.

خبرة قيادية وحكوميةفهم واقعي للأنظمة والصلاحيات وأصحاب المصالح وقيود التنفيذ.

قيادة المنظمات والأعمالقراءة التحدي من موقع القائد وصاحب القرار، لا من زاوية نظرية فقط.

التنفيذ وقياس الأداءتحويل التوصيات إلى أولويات ومسؤوليات ومؤشرات متابعة.

التطوير المؤسسيالجمع بين تشخيص المنظومة وتطوير وعي القائد وإدارة التغيير.

التفكير المنظومي وصناعة البدائلربط الأسباب والآثار والقيود وأصحاب المصالح لبناء بدائل قابلة للمفاضلة.

د. محمد العامري مدرب وخبير استشاري إداري، يحمل درجتي الماجستير والدكتوراه في علم النفس الإداري وإدارة السلوك في المنظمات، وقدم أعمالًا تدريبية واستشارية لجهات حكومية وخاصة وغير ربحية داخل المملكة وعدد من الدول العربية.

الاطلاع على السيرة المهنية للمستشار د. محمد العامري ←

الفئات المستفيدة

لمن تقدم الاستشارة؟

تخدم الجلسة من تقع على عاتقهم مسؤولية قرار، أو قيادة، أو تطوير، أو انتقال مهني، عندما يحتاجون إلى قراءة مستقلة تتجاوز النصيحة العامة.

01

رجال الأعمال وأصحاب المنشآتلقرارات النمو وبناء الإدارة والانتقال إلى العمل المؤسسي.

02

مجالس الإدارة واللجانللحوكمة والأدوار والصلاحيات والأولويات الاستراتيجية.

03

الرؤساء التنفيذيون والقيادات العلياللقرارات المعقدة والتحول ومواءمة الاستراتيجية بالتنفيذ.

04

المديرون وقادة فرق العملللقيادة والتفويض والاتصال وإدارة الأداء والصراعات.

05

قادة الموارد البشرية والتطوير والجودةلمنظومات الأداء والجدارات والسياسات والتحسين والتغيير.

06

رواد الأعمال ومؤسسو المشروعاتلتقييم فرص النمو وبناء الفريق والنموذج التشغيلي.

07

قادة التعليم والتدريب وبناء القدراتلتطوير المنظومات والبرامج والحقائب وقياس الأثر.

08

قيادات الجهات الحكومية وغير الربحيةللحوكمة والمبادرات والكفاءة والأثر والشراكات.

09

القيادات الجديدة والمهنيون في الانتقالللاستعداد لدور جديد وتحديد أولويات التطوير.

10

المنظمات الداعمة لقياداتهاضمن تطوير القيادات والتعاقب والأدوار الحرجة.

تكون الاستشارة أكثر قيمة عندما...

نطاق مهني واضح

مجالات الجلسات الاستشارية

تخضع ملاءمة الموضوع للمراجعة الأولية، وتتركز الجلسات في تسعة مسارات مترابطة:

01

القيادة وصناعة القرار

التأثير والتفويض والعلاقات والقرار تحت الضغط والمواقف المعقدة.

02

التخطيط والاستراتيجية

الرؤية والأهداف وتحليل البيئة والمبادرات وتحويل التوجهات إلى عمل.

03

التنظيم والحوكمة

الأدوار والصلاحيات والهيكل والسياسات والمساءلة والبناء المؤسسي.

04

الأداء وتحسين العمل

فجوات الأداء والمؤشرات والعمليات وأسباب التعثر وأولويات التحسين.

05

الفرق والثقافة والتغيير

بناء الفرق وإدارة الصراع والاتصال والثقافة التنظيمية وقيادة التغيير.

06

ريادة الأعمال والنمو

نموذج العمل والفريق والموارد والانتقال من المشروع إلى المنشأة المنظمة.

07

التعليم والتدريب

الاحتياجات والبرامج والحقائب والمبادرات وضمان الجودة وقياس الأثر.

08

المسار المهني والقيادي

فهم نقاط القوة وتحديد الخيارات والاستعداد للانتقال وخطة التطوير.

09

إدارة المشاريع

تحديد نطاق المشروع وأولوياته، وتنظيم موارده ومخاطره وأصحاب المصلحة، ومتابعة التنفيذ والنتائج.

اختيار حجم التدخل المناسب

من سؤال محدد إلى مشروع استشاري مؤسسي

جلسة استشارية مركزة لسؤال أو قرار محدد، مع تحليل وبدائل ورأي مهني وخطوات تالية.

مسار جلسات قيادية لأهداف تحتاج إلى متابعة مثل تطوير ممارسة قيادية أو إدارة تغيير.

مشروع استشاري مؤسسي للتشخيص الموسع والوثائق والاستراتيجية والهيكل والحوكمة والمخرجات المكتوبة.

الجلسة تعالج سؤالًا أو قرارًا محددًا بالمعلومات المتاحة. أما المشروع المؤسسي فيتطلب نطاقًا مستقلًا وجمع بيانات ومراجعة وثائق ومخرجات مكتوبة.

من تقديم الطلب إلى تحديد المسار التالي

كيف تتم الاستشارة المهنية؟

تبدأ الرحلة بطلب واضح، ولا يبدأ أي التزام إلا بعد مراجعة الملاءمة والاتفاق على النطاق والمدة والمخرجات والأتعاب.

1 **تقديم الطلب** توضيح التحدي والنتيجة المطلوبة والمعلومات الأولية.

2 **مراجعة الملاءمة** التحقق من وضوح الطلب وملاءمته للتخصص ونطاق الخدمة.

3 **استكمال المعلومات** طلب التوضيحات أو الخلفية أو الوثائق الضرورية.

4 **الاتفاق والتنسيق** تحديد النطاق والمدة والطريقة والموعد والأتعاب والمخرجات.

5 **تنفيذ الجلسة** تحليل التحدي واختبار الافتراضات وتقييم البدائل والمخاطر.

6 **المخرجات والمسار التالي** تقديم المتفق عليه وتحديد الحاجة إلى متابعة أو مشروع مستقل.

عملية مهنية مرنة داخل الجلسة

منهج الوضوح والقرار

تستفيد الجلسة من الاستشارات الإدارية، وعلم النفس الإداري، والتفكير المنظومي، وتحليل المشكلات وصناعة القرار.

01 تحديد السؤال والنتيجة 02 استكشاف السياق 03 التحليل وإعادة التأطير 04 تطوير البدائل 05 الموازنة والرأي المهني 06 التفعيل والمتابعة

الاستعداد الجيد يرفع قيمة الوقت

كيف تستعد للجلسة؟

- السؤال الرئيس والقرار أو النتيجة المطلوبة.
- خلفية مختصرة والأطراف المؤثرة.
- البدائل والمحاولات السابقة ونتائجها.
- القيود والمخاطر والمواعيد المؤثرة.
- الوثائق الضرورية لفهم الحالة.

لا ترسل في الطلب الأولي أسرارًا تجارية أو كلمات مرور أو بيانات شخصية حساسة أو وثائق سرية. يتم التنسيق لاحقًا بشأن الوسيلة المناسبة لمشاركة المعلومات الضرورية.

القيمة العملية للجلسة

ما الذي يمكن أن تخرج به؟

- تعريف أدق للمشكلة أو الهدف والسؤال المركزي.
- تمييز الحقائق عن التفسيرات والافتراضات.
- خريطة للعوامل والأطراف المؤثرة.
- بدائل ومعايير للمفاضلة بينها.
- رأي مهني مستقل أو توصيات أولية.
- أولويات وخطوات تالية قابلة للمتابعة.

باتفاق مستقل يمكن إضافة ملخص مكتوب موسع، أو خطة عمل، أو مراجعة وثائق، أو جلسة متابعة، أو تقرير تشخيصي، أو نسخة منقحة من التسجيل.

قد تكون القيمة الحقيقية للجلسة في تعديل السؤال، أو اكتشاف معلومة ناقصة، أو كشف مخاطرة غير ظاهرة، أو تأجيل القرار حتى تتوافر بيانات أوثق؛ لا في تأكيد القرار الذي كان المستفيد يميل إليه.



وضوح يحمي جودة الممارسة

السرية والتسجيل وحدود المسؤولية

تقوم الثقة المهنية على ركيزتين متلازمتين: بوصلة تنظّم التفكير، وتعين على قراءة البدائل وتوجيه القرار؛ وضوابط مهنية تحمي الخصوصية، وتحدد قواعد التسجيل وحدود المسؤولية. وبهذا تبقى الجلسة مساحة آمنة ومنضبطة للمصارحة والتحليل والمفاضلة، من غير أن تختلط المشورة بمسؤولية صاحب القرار أو تتجاوز النطاق المتفق عليه.

السرية والخصوصية

تعامل المعلومات بسرية مهنية، ولا تستخدم الحالة مادة تدريبية أو قصة نجاح إلا بإذن صريح، مع الإفصاح عن تعارض المصالح.

تسجيل الجلسة

لا تسجل الجلسة إلا بموافقة الأطراف. ولا يعد التسجيل الخام مخرجًا تلقائيًا، ويحدد شكل مشاركته وفق الاتفاق والسرية.

حدود المسؤولية

لا تنقل الاستشارة مسؤولية القرار والتنفيذ والنتائج، ولا تعد علاجًا نفسيًا أو بديلًا عن الاستشارات القانونية أو المالية أو الطبية أو التقنية.

لا يترتب على تسليم تسجيل أو مقتطف منه حق نشره أو تداوله أو إعادة إنتاجه أو مشاركته مع طرف آخر إلا بموافقة كتابية مسبقة.

إجابات واضحة قبل تقديم الطلب

الأسئلة الشائعة

اضغط على السؤال لعرض الإجابة.

هل يقدم د. محمد العامري الجلسة بنفسه؟

نعم، تقدم الجلسة مع د. محمد العامري بعد مراجعة ملاءمة الطلب لتخصصه ونطاق الخدمة والاتفاق على الترتيبات.

هل إرسال الطلب يعني قبول الخدمة؟

لا. يخضع الطلب للمراجعة، ثم يتم التواصل لتحديد النطاق والمدة والمخرجات والأتعاب والموعد وخطوات تأكيد الحجز.

كيف تحدد مدة الجلسة وأتعابها؟

وفق نطاق الموضوع وتعقيده، ووقت التحضير، وحجم الوثائق، وعدد المشاركين، وطريقة التنفيذ، والمخرجات المتفق عليها.

هل تعقد الاستشارة عن بُعد أو حضوريًا؟

يحدد النمط الأنسب بعد مراجعة الطلب، وفق طبيعة الحالة ومكان المستفيد وعدد المشاركين والترتيبات المتاحة.

هل تشمل الجلسة تقريرًا أو خطة مكتوبة؟

لا تشمل الجلسة تلقائيًا تقريرًا تفصيليًا أو خطة متكاملة. وإذا طلب مخرج مكتوب، فيحدد نطاقه ومدته وأتعابه قبل التنفيذ.

هل تشمل الاستشارة تنفيذ التوصيات؟

لا، ما لم يتم الاتفاق على متابعة أو مشروع مستقل. تتمثل المخرجات الأساسية في التحليل والرأي المهني والبدائل والخطوات التالية.

هل يمكن أن يشارك أكثر من شخص؟

نعم وفق طبيعة الموضوع، مع توضيح عدد المشاركين وأدوارهم؛ لأن ذلك يؤثر في المدة والنطاق والأتعاب وضوابط السرية.

ما الموضوعات التي يمكن مناقشتها؟

القيادة وصناعة القرار، والتخطيط، والحوكمة، والأداء، والفرق والتغيير، وريادة الأعمال، والتعليم والتدريب، والمسار المهني والقيادي، وإدارة المشاريع.

هل يمكن إرسال وثائق قبل الجلسة؟

يمكن طلب الوثائق الضرورية بعد المراجعة الأولية. ولا ترسل معلومات حساسة أو وثائق سرية في الطلب الأولي حتى يتم الاتفاق على وسيلة مناسبة.

هل يمكن تسجيل الجلسة؟ وهل أحصل على نسخة؟

يجوز التسجيل بعد موافقة الأطراف. ولا تسلم نسخة تلقائيًا، بل وفق الاتفاق وبعد المراجعة، وقد يستعاض عنها بملخص أو مقتطفات.

كيف تحفظ سرية المعلومات؟

تعامل المعلومات بسرية مهنية، ولا تستخدم الحالة أو وثائقها خارج نطاق الخدمة أو بوصفها مادة تدريبية أو قصة نجاح إلا بإذن صريح.

ما الفرق بين الجلسة والمشروع المؤسسي؟

تركز الجلسة على سؤال أو قرار محدد؛ بينما يتطلب المشروع المؤسسي جمع بيانات ومقابلات ومراجعة وثائق ومخرجات مكتوبة ونطاق عمل مستقل.

ماذا لو كان الطلب خارج نطاق التخصص؟

يمكن الاعتذار عن الطلب، أو اقتراح الإحالة إلى مستشار مناسب في شركة الإتقان بعد موافقة مقدم الطلب ومن غير مشاركة معلوماته دون إذنه.

هل تضمن الاستشارة نتيجة محددة؟

لا تضمن نتيجة بعينها؛ فهي تدعم وضوح التفكير وجودة التحليل والمفاضلة، وتبقى مسؤولية القرار والتنفيذ والنتائج على المستفيد.

الجهة المقدمة للخدمة

خبرة فردية تدعمها منظومة مؤسسية متكاملة

تقدم الخدمة ضمن أعمال شركة الإتقان الدولي للاستشارات. يقدم د. محمد العامري الجلسة بصفته مستشارًا ورئيسًا لمجلس إدارة الشركة. وعندما يتسع الاحتياج أو يتطلب تخصصًا آخر، يمكن ـ بعد موافقة المستفيد ـ اقتراح مشروع مؤسسي أو إحالة إلى المستشار المختص.

زيارة موقع شركة الإتقان ←

الإتقان

شركة الإتقان الدولي للاستشارات

Itqan International Consulting Company Co.LLC

الخطوة الأولى

امنح القرار مساحة أعمق قبل أن يصبح واقعًا

شارك التحدي أو القرار والنتيجة التي تسعى إليها، ليُراجع الاحتياج ويُقترح المسار المهني الأنسب.

قدّم طلب استشارة مهنية

اذكر بإيجاز التحدي، والنتيجة المطلوبة، والموعد المرتبط بالقرار إن وجد، وعدد المشاركين، وطريقة تنفيذ الجلسة المفضلة.

تقديم الطلب عبر نموذج طلب استشارة مهنية

إرسال الطلب لا يعني تأكيد الموعد أو قبول الخدمة؛ إذ يتم التواصل بعد المراجعة لتحديد الترتيبات.

تواصل مباشر الرقمان متاحان للاتصال الهاتفي والتواصل عبر واتساب.

رقم التواصل الأول

اتصال هاتفي

رقم التواصل الثاني

اتصال هاتفي

